

Istituto Zooprofilattico Sperimentale  
della Lombardia e dell'Emilia-Romagna  
" Bruno Ubertini "

Regolamento per la graduazione  
ed il conferimento degli incarichi dirigenziali

## SOMMARIO

<b>REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE ED IL CONFERIMENTO DIRIGENZIALI</b>
<b>CAPO I</b> Caratteri Generali del Sistema Incarichi Dirigenziali
Art.1 - Oggetto e campo di applicazione
Art.2 – Principi
Art.3 - Tipologie di incarico
<b>CAPO II</b> Modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali
Art.4 - Incarichi di direzione di struttura complessa Area Sanità
Art.5 - Incarichi di direzione di struttura complessa Area Funzioni Locali – Dirigenza Professionale, Tecnica, Amministrativa
Art.6 - Procedure di affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa
Art.7 - Incarichi diversi dalla direzione di struttura complessa – regole generali
Art. 8 – Procedure di affidamento degli incarichi dirigenziali dell’area sanità diversi dalla direzione di struttura complessa
Art. 9 - Procedure di affidamento degli incarichi dirigenziali dell’area funzioni locali – sezione dirigenti professionali tecnici e amministrativi diversi dalla direzione di struttura complessa
Art. 10 - Contratto individuale di incarico dirigenziale
Art. 11 – Disposizione transitoria
<b>CAPO III</b> Graduazione incarichi dirigenziali
Art. 12 - Modalità di definizione del valore economico incarico
<b>CAPO IV</b> Il sistema di valutazione incarichi
Art.13 - Verifica e valutazione
Art.14 - Effetti della valutazione
<b>CAPO V</b> Disposizioni di chiusura per l'applicazione del sistema aziendale degli incarichi dirigenziali
Art. 15 - Disposizioni generali
Art.16 - Disposizioni finali

## CAPO I

### Caratteri generali del Sistema Incarichi Dirigenziali

#### Art. 1

##### Oggetto e campo di applicazione

1. Il presente Regolamento è redatto in conformità a quanto previsto in materia di incarichi dirigenziali dalle vigenti disposizioni di legge e, in particolare, dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nonché in considerazione di quanto declinato per la Dirigenza area sanità nel CCNL 23.1.2024 e per la Dirigenza Area Funzioni Locali – sezione dirigenti Professionali, Tecnici e Amministrativi dai CC.CC.NN.LL. 17.12.2020 e 16.7.2024.
2. Il sistema degli incarichi dirigenziali di cui al presente regolamento disciplina, garantendo trasparenza, oggettività e verifica delle competenze, le tipologie, la graduazione e le procedure di attribuzione degli incarichi medesimi a tutti i dirigenti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna, d'ora in poi denominato IZSLER.
3. Tale sistema è fondato sui principi di autonomia e di responsabilità del singolo dirigente ed è:
  - orientato a garantire il corretto svolgimento della funzione dirigenziale nel quadro delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti;
  - funzionale a un'efficace e proficua organizzazione aziendale e al raggiungimento degli obiettivi di salute previsti dalla programmazione sanitaria nazionale e regionale;
  - finalizzato a promuovere lo sviluppo professionale dei dirigenti, mediante il riconoscimento delle potenzialità, delle attitudini e delle competenze di ciascuno.
4. Gli obiettivi e l'attività connessa a ciascun incarico completano il quadro delle funzioni e dei compiti comunque propri del profilo e della disciplina di appartenenza del Dirigente nel rispetto dei programmi di attività dei responsabili delle strutture di riferimento.
5. Le vigenti disposizioni contrattuali prevedono che il conferimento dell'incarico dirigenziale sia correlato a una retribuzione di posizione il cui valore complessivo è composto da una parte fissa, determinata dal CCNL e riferita all'incarico assegnato, e una parte variabile da determinare con una procedura di graduazione a livello organizzativo.
6. La graduazione degli incarichi dirigenziali deve essere compatibile con le risorse disponibili negli specifici Fondi aziendali e non può superare i valori economici massimi per ciascun incarico come previsti dai CC.CC.NN.LL. di riferimento.

#### Art.2

##### Principi

1. L'IZSLER individua i seguenti principi e linee guida nell'istituzione e conferimento degli incarichi previsti dal presente regolamento.

In particolare:

- il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto, su proposta del Direttore Generale, è

- responsabile dell'istituzione degli incarichi dirigenziali e della loro graduazione;
- a tutti i Dirigenti è assegnato un incarico con le procedure e i tempi previsti dal presente Regolamento, in applicazione del principio di universalità disciplinato dagli artt. 22, comma 2, CCNL 23.01.2024 e 70, comma 2, CCNL 17.12.2020;
  - gli incarichi non sono cumulabili tra di loro, ai sensi degli artt. 22, comma 6, CCNL 23.01.2024 e 70, comma 4, CCNL 17.12.2020, fatto salvo quanto disposto, rispettivamente, agli artt. 25, comma 4, CCNL 23.01.2024 e 73, comma 8, CCNL 17.12.2020;
  - la graduazione di ogni singolo incarico definisce il valore complessivo della retribuzione di posizione, fermo restando le due componenti fissa e variabile, come previsto dagli artt. 23, comma 2, CCNL 23.01.2024 e 71, comma 2, CCNL 17.12.2020;
  - ferma la graduazione come definita nell'atto organizzativo dell'Istituto, la pesatura degli incarichi professionali vacanti e/o da rimodulare è effettuata esclusivamente dal responsabile della struttura di afferenza dell'incarico da conferire, sulla base della scheda con i relativi criteri;
  - gli incarichi caratterizzati da pari funzioni, responsabilità e graduazione hanno omogeneità nella loro retribuzione di posizione complessiva nell'ambito dell'area contrattuale di riferimento;
  - in presenza dei necessari presupposti, l'IZSLER assicura la puntuale applicazione della clausola di garanzia di cui all'art. 71 CCNL 23.01.2024 e della clausola di salvaguardia economica di cui all'art. 31 CCNL 17.12.2020.

### Art. 3

#### Tipologie di incarico

1. Le tipologie di incarichi conferibili sono definite all'art. 22 CCNL 23.01.2024 e all'art. 70 CCNL 17.12.2020 con riferimento a quanto previsto rispettivamente dal D.lgs. n.502/92 per la Dirigenza Sanitaria e dal D.lgs. n.165/2001 per la Dirigenza PTA.
2. Sono previsti incarichi con contenuto prevalentemente gestionale ovvero prevalentemente professionale, con percorsi di sviluppo permeabili tra di loro, come previsto dagli artt.21, comma 2, CCNL 23.01.2024 e 69, comma 2, CCNL 17.12.2020.
3. Hanno contenuto gestionale gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa e di Direzione di Struttura Semplice a valenza dipartimentale ovvero di Struttura Semplice quale articolazione interna di struttura complessa e di Struttura Semplice in *staff* alle Direzioni, mentre hanno contenuto professionale gli incarichi di altissima professionalità, di alta specializzazione, gli incarichi professionali di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo, e, infine, gli incarichi professionali iniziali per la sola Dirigenza Sanitaria.
4. IZSLER ha previsto le due tipologie di incarichi professionali di altissima professionalità (sanitari) di cui alle lettere a1) e a2) dell'art. 22, comma 1, par. II) del CCNL 23.1.2024. L'incarico di cui alla lettera a1) "incarico di altissima professionalità a valenza dipartimentale" è denominato a livello organizzativo in "*incarico di altissima professionalità sovra dipartimentale*"
5. Gli incarichi di altissima professionalità soggiacciono, ai fini del loro conferimento, ai

limiti numerici complessivamente previsti dall'art. 22, comma 4, lett a), CCNL 23.01.2024.

Di seguito la **tabella "a"** riporta le tipologie di incarichi e la loro articolazione, come previsto dal combinato disposto di cui agli artt. 22 e 69 CCNL 23.01.2024 (Dirigenza Sanitaria).

Analogamente la **tabella "b"** riporta quanto previsto dall'art. 49, comma 4 del CCNL 16.7.2024 (Dirigenza Area Funzioni Locali - sezione dirigenti Professionali Tecnici e Amministrativi).

Tab. a – Tipologie di incarico: quadro complessivo CCNL 23.01.2024 Area Sanità

Tipologia di incarico gestionale			Retribuzione di Posizione Componente Fissa Valore di euro annui lordi per 13 mesi
Incarico di direzione di struttura complessa	Incarico di direzione di struttura complessa (art. 22, comma 1, par I, lett. a)	Dirigenza sanitaria	17.510,00
		Direzione territorio, dirigenza veterinaria	16.480,00
Incarico di direzione di struttura semplice	Incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 22, comma 1, par I, lett. b)		12.875,00
	Incarico di direzione di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa (art. 22, comma I , par I, lett. c)		11.330,00
Tipologia di incarico professionale			Retribuzione di Posizione Componente Fissa Valore di euro annui lordi per 13 mesi
Incarico professionale formalmente qualificato "incarico di altissima professionalità"	Incarico di altissima professionalità sovra dipartimentale (art. 22, comma I, par. II, lett. a1 )		12.875,00
	Incarico di altissima professionalità (art. 22, comma I. par II, lett. a2)		11.330,00
Incarico professionale formalmente qualificato "incarico di alta specializzazione"	Incarico professionale di alta specializzazione (art. 22, comma I , par II, lett. b)		6.695,00
Incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e controllo i cui titolari hanno maturato i requisiti di cui	Incarico professionale di consulenza, di studio e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo (art. 22, comma 1, par. II, lett. c)		5.665,00
Incarico professionale iniziale	Incarico professionale iniziale (art. 22, comma 1 par. II, lett. d)		1.620,00

Tab. b – Tipologie di incarico: quadro complessivo CCNL 16.07.2024  
Area Funzioni Locali - sezione dirigenti Professionali Tecnici e Amministrativi

Tipologia di incarico	Retribuzione di Posizione Componente Fissa 1.1.2021
Incarico di direzione di struttura complessa (art. 70, comma 1, lett. a)	18.720,00
Incarico di direzione di struttura semplice, anche a valenza dipartimentale o distrettuale (art. 70, comma 1, lett. b)	11.960,00
Incarico professionale anche di alta specializzazione di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e controllo (art. 70, comma I, lett. c)	5.775,00

## CAPO II

### Modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali

#### Art. 4

#### Incarichi di direzione di struttura complessa Area sanità

1. Gli incarichi di direzione di struttura complessa Sanitaria sono conferiti, nel limite del numero stabilito dall'atto di organizzazione dell'Istituto, dal Direttore Generale con le procedure previste dalla legislazione nazionale e regionale vigente che ne disciplina anche i requisiti.
2. Nel conferimento dei predetti incarichi dovranno essere osservati i criteri e le procedure previste in materia dalle Regioni di riferimento, Lombardia ed Emilia Romagna, e quanto disciplinato dall'art. 24 CCNL 23.1.2024.
3. Per incarichi di Struttura Complessa multi-accesso, s'intendono gli incarichi per il conferimento dei quali possono concorrere i dirigenti appartenenti a Ruoli e Profili professionali diversi.
4. Al Dirigente assegnatario di un incarico di cui al precedente comma 3 vengono, comunque, mantenuti i caratteri ed elementi specifici del proprio Ruolo disciplinati dalle disposizioni contrattuali.
5. **Nell'ipotesi in cui l'incarico da conferire riguardi una struttura complessa sanitaria di nuova istituzione nell'assetto organizzativo dell'Istituto, in aderenza al parere ARAN del 26.5.2025 pervenuto all'Istituto in data 27.5.2025 prot. n° 11360, è facoltà del Direttore Generale assegnare detto incarico mediante un avviso interno riservato ai soli dirigenti dipendenti già titolari di un incarico di struttura complessa. La valutazione comparata dei *curricula* verrà svolta dal direttore generale con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da assegnare e secondo quanto previsto dall'avviso interno. Tale procedura attua una rotazione interna su base volontaria dei dirigenti di struttura complessa ed è funzionale a garantire un migliore sviluppo delle competenze dirigenziali. All'esito di tale procedura,**

**l'incarico risultante vacante verrà assegnato mediante avviso pubblico secondo le procedure ordinarie previste dall'art. 24 del CCNL 23.1.2024 e dall'art. 6 del presente regolamento.**

#### Art. 5

Incarichi di direzione di struttura complessa Area Funzioni Locali dirigenza  
Professionale, Tecnica e Amministrativa

1. Gli incarichi di direzione di struttura complessa dell'area Funzioni locali ruolo professionale, tecnico e amministrativo sono conferiti, nel limite del numero stabilito dall'atto di organizzazione dell'Istituto, dal Direttore Generale con le procedure previste dal presente regolamento e nel rispetto delle linee guida regionali.
2. Per il conferimento degli incarichi di cui al comma 1 l'IZSLER procede all'emissione di un avviso di selezione interna. Solo qualora la selezione abbia avuto esito infruttuoso, IZSLER potrà procedere con un bando esterno a tempo determinato.
3. L'incarico è conferibile, a seguito dell'espletamento dell'avviso interno:
  - a. al dirigente in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5 maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità e che abbia superato positivamente le verifiche previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e dal Regolamento dell'Istituto relativo alla valutazione, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n.165/2001, Capo II e dall'art.70, comma 1, lett. a) CCNL 17.12.2020;
  - b. qualora l'Istituto verifichi che non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale dell'esperienza professionale di cui alla lett. a), l'incarico può essere conferito, sempre mediante l'emissione di un avviso di selezione interna, a un dirigente con esperienza professionale inferiore, in coerenza con la disposizione contrattuale di cui all'art.70, comma 1, lett. a) ultimo periodo CCNL 17.12.2020;
  - c. il dirigente individuato con la deroga di cui alla lett. b) dovrà superare positivamente la verifica anticipata da parte del Collegio Tecnico e aver svolto un idoneo percorso curriculare-formativo coerente con l'incarico da conferire.
4. Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti con provvedimento motivato del Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo formulata come previsto all'art. 6 del presente Regolamento.

#### Art. 6

Procedura di affidamento degli incarichi di direzione di struttura complessa

1. La valutazione comparata dei *curricula* e dei titoli deve essere svolta con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da assegnare e secondo quanto previsto dall'avviso pubblico o interno di indizione.
2. Per l'attività di cui al comma 1 la Direzione Generale dell'IZSLER costituisce la Commissione di Valutazione per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa

secondo le seguenti composizioni:

- struttura complessa sanitaria, nella composizione prevista dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e dal D. Lgs. n.502/92 e s.m.i.;
  - struttura complessa professionale, tecnica e amministrativa: è composta dal Direttore Amministrativo, con funzioni di Presidente, da due Dirigenti Responsabili di Struttura Complessa del medesimo profilo dell'incarico da conferire, di cui almeno uno in servizio presso altro ente, individuati dal Direttore Generale, e da un Collaboratore Amministrativo con funzioni di Segretario.
3. In analogia a quanto previsto dalla normativa vigente per gli incarichi di struttura complessa dell'Area Sanità, la Commissione di Valutazione di cui al comma 2, alinea 2, procede all'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio. Ultimata la valutazione, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo i criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria finale.
  4. In ogni ipotesi il Direttore Generale procede con proprio decreto alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio.

#### Art. 7

##### Incarichi diversi dalla direzione di struttura complessa – regole generali

1. Il presente articolo si applica a tutti gli incarichi diversi dalla direzione di struttura complessa riguardanti l'Area sanità e l'Area funzioni locali - sezione dirigenti professionali, tecnici e amministrativi.
2. Per le tipologie di incarico di responsabile di struttura semplice (a valenza dipartimentale ovvero di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di struttura semplice in staff) di Area Sanitaria e per tutti gli incarichi professionali di Area Sanitaria diversi dagli incarichi professionali iniziali, è previsto il requisito di 5 anni di esperienza dirigenziale maturata con o senza soluzione di continuità, ai sensi dell'art. 22, comma 5, CCNL 23.01.2024.  
Tale requisito non è previsto per i medesimi incarichi dell'area funzioni locali sezione dirigenti professionali, tecnici e amministrativi.
3. Per l'attribuzione dell'incarico viene emesso apposito avviso di selezione interna ai sensi dell'art. 23, comma 9 CCNL 23.1.2024 e art.71, comma 10, CCNL 17.12.2020.
4. L'avviso deve contenere tutti gli elementi utili al fine di consentire ai dirigenti interessati di valutare la partecipazione o meno alla selezione e in particolare:
  - tipologia dell'incarico con specificazione dei requisiti oggettivi e soggettivi;
  - descrizione, oggetto e durata dell'incarico;
  - sede di lavoro;
  - requisiti e professionalità richiesti;
  - peso attribuito all'incarico stesso nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali;
  - trattamento economico, comprensivo della retribuzione di posizione e delle relative

- componenti fissa e variabile;
  - invito a presentare ogni titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico;
  - termine di scadenza dell'avviso entro il quale presentare l'istanza.
5. L'avviso di cui al comma 2, al fine di garantire la trasparenza dell'azione necessaria per una equa e oggettiva valutazione delle competenze dei dirigenti, è pubblicato per almeno giorni 15 nell'apposita sezione dell'albo on line del sito web istituzionale dell'IZSLER.
  6. Alla scadenza dell'avviso l'U.O. Gestione Risorse Umane e Sviluppo Competenze formula l'elenco dei candidati ammessi, in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione e lo trasmette, per la valutazione comparativa, ai soggetti individuati dagli articoli 8 o 9 del presente regolamento.

#### Art. 8

##### Procedura di affidamento degli incarichi dirigenziali dell'Area sanità diversi dalla direzione di struttura complessa

1. Ai fini del conferimento degli incarichi di cui all'art. 7 ai dirigenti dell'area sanità, la valutazione è effettuata:
  - a. dal Direttore di struttura complessa di afferenza, per l'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa;
  - b. dal Direttore di Dipartimento – sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al Dipartimento - per l'incarico di responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale o di altissima professionalità a valenza sovra-dipartimentale, nell'ipotesi l'incarico ricada in un singolo dipartimento;
  - c. dal Direttore Sanitario per gli incarichi di altissima professionalità a valenza sovra-dipartimentale qualora gli stessi non siano afferenti ad alcun Dipartimento;
  - d. dal Direttore della struttura di appartenenza - sentito il Direttore di Dipartimento - per gli incarichi professionali diversi da quelli di altissima professionalità sovra-dipartimentale e diversi da quelli iniziali;
  - e. dal Direttore della struttura di appartenenza per gli incarichi professionali iniziali;
  - f. dal Direttore Sanitario per qualsivoglia tipologia di incarico dirigenziale posto in via diretta in staff alle direzioni sanitaria e generale dell'Ente.
2. I Direttori di cui al comma 1, dopo aver svolto la valutazione comparativa, nel rispetto e in applicazione dei criteri di selezione predeterminati nell'avviso interno, formulano una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente a cui conferire l'incarico.
3. Le proposte motivate, come definite nei commi precedenti, vengono trasmesse al Direttore Generale dell'Istituto, che conferisce con proprio decreto l'incarico dirigenziale.

#### Art. 9

##### Procedura di affidamento degli incarichi dirigenziali dell'Area funzioni locali Sezione dirigenti professionali, tecnici e amministrativi, diversi dalla direzione di struttura complessa

1. Ai fini del conferimento degli incarichi di cui all'art. 7 ai dirigenti professionali, tecnici e amministrativi, la valutazione è effettuata:

- a. dal Direttore di struttura complessa di afferenza, per l'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa;
  - b. dal Direttore di Dipartimento - sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al Dipartimento - per l'incarico di responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale;
  - c. dal Direttore della struttura di appartenenza - sentito il Direttore di Dipartimento - per gli incarichi professionali;
  - d. dal Direttore Amministrativo per qualsivoglia tipologia di incarico dirigenziale posto in via diretta in staff alle direzioni Generale e Amministrativa dell'Ente.
2. I Direttori di cui al comma 1 - dopo aver svolto la valutazione comparativa, nel rispetto e in applicazione dei criteri di selezione predeterminati nell'avviso interno, formulano una proposta scritta e motivata in merito al nominativo del dirigente a cui conferire l'incarico.
  3. La proposta motivata, come definita nei commi precedenti, viene trasmessa al Direttore Generale dell'Istituto che conferisce con proprio decreto l'incarico dirigenziale.

#### Art. 10

#### Contratto individuale di incarico dirigenziale

1. Successivamente all'adozione del decreto del Direttore Generale, il conferimento dell'incarico dirigenziale è formalizzato e viene assegnato con uno specifico contratto che integra il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 15, comma 9 e art. 23, comma 12 CCNL 23.01.2024 e art.67, comma 7 e art.71, comma 14, CCNL 17.12.2020 Area Funzioni Locali – sezione dirigenti professionali, tecnici e amministrativi.
2. Il contratto individuale di incarico, ai sensi delle disposizioni sopra citate, deve individuare:
  - struttura aziendale di riferimento;
  - tipologia dell'incarico conferito;
  - sede di lavoro;
  - denominazione precisa dell'incarico, che deve necessariamente corrispondere a quanto riportato nell'avviso di indizione;
  - descrizione delle attività e dei compiti nei quali si sostanziano gli obiettivi connessi con l'incarico conferito;
  - oggetto, ambiti di autonomia e obiettivi generali da conseguire;
  - data di decorrenza dell'incarico;
  - durata dell'incarico non inferiore a 5 anni e non superiore a 7 anni, in ossequio a quanto stabilito dal CCNL di riferimento rispettivamente agli artt.23, comma 4 e 24, comma 3 (Dirigenza Sanitaria) e 71, comma 5 (Dirigenza Professionale Tecnica e Amministrativa);
  - trattamento economico relativo alla retribuzione di incarico nel suo valore complessivo, articolato nelle due componenti fissa e variabile.
2. Il contratto individuale di incarico è sottoscritto entro il termine massimo di trenta giorni, salvo diversa proroga concordata tra le parti, fatta salva la data di decorrenza che non può essere retroattiva rispetto a quella di effettiva sottoscrizione.
3. In mancanza di consenso da parte del dirigente alla scadenza del termine non è possibile procedere al conferimento dell'incarico e non sarà erogato il relativo

trattamento economico in tutte e due le sue componenti, ai sensi dell'art. 23, comma 12, CCNL 23.01.2024 e dell'art.71, comma 14, CCNL 17.12.2020.

4. La modifica di uno degli aspetti del contratto individuale d'incarico sarà preventivamente comunicata al dirigente per il relativo esplicito assenso che va espresso entro il termine di cui al comma 3.
5. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva di conclusione dell'incarico in corso, senza attivare le procedure di cui agli artt. 6, 8 e 9 del presente Regolamento (art. 23, comma 8, CCNL 23.01.2024 e art.71, comma 9, CCNL 17.12.2020).

#### Art. 11 Disposizione transitoria

1. I contratti relativi ad incarichi già conferiti all'entrata in vigore del presente regolamento rimarranno validi nella loro efficacia temporale.
2. Gli incarichi non rientranti nella fattispecie definita al comma 1, verranno assegnati con le procedure, i principi e i criteri del presente Regolamento.
3. Fermo quanto previsto al comma 1, si applicano le disposizioni di cui all'art. 23, commi 4, 7 e 8, e all'art. 24 commi 3, 5 e 6 CCNL 23.01.2024 e all'art.71 commi 5, 6 e 8 CCNL 17.12.2020.

### **CAPO III Graduazione incarichi dirigenziali**

#### Art.12 Definizione del valore economico di incarico

1. L'Istituto individua l'assetto degli incarichi dirigenziali corrispondenti al modello adottato con l'Atto Aziendale di Organizzazione, assumendo le griglie previste dal CCNL di ciascuna Area contrattuale e riportate nelle tabelle a) e b) dell'art.3.
2. Il valore economico degli incarichi è determinato sulla base della pesatura con i criteri concordati con le Organizzazioni Sindacali negli accordi sottoscritti in data 24.2.2025 e protocollati in data 20.3.2025 al n. 6048 per la dirigenza area funzioni locali e al numero n. 6049 per la dirigenza area sanità.
3. Le schede di pesatura sono contenute nell'allegato a) mentre l'elenco degli incarichi suddivisi per area, tipologia, fasce e valori incarico definitivo, sono riepilogate nell'allegato b) al presente regolamento. Per gli incarichi professionali vacanti e privi di scheda di pesatura si rimanda a quanto previsto dall'art. 2 del presente regolamento.
4. Il VID (Valore incarico definitivo) comprende sia la parte fissa (prevista per la tipologia di riferimento dal CCNL) che la parte variabile (corrispondente alla differenza tra il VID e la componente fissa) della retribuzione di posizione dell'incarico.
5. Ciascuna fascia comprende tutti gli incarichi che hanno un punteggio compreso nel *range* indicato e assumono il valore economico della fascia che viene così a rappresentare il valore di incarico definitivo (VID), come definito dal precedente comma 4

Tipologia incarico Dirigenza Sanitaria	Range Punteggio Incarico	Fascia	Valore
Struttura Complessa Dirigenza Sanitaria	da 54,00	A1	31.510,00
	da 0 a 53,99	A2	29.510,00
Struttura Complessa Dirigenza Veterinaria	da 54,00	A1	31.480,00
	da 0 a 53,99	A2	29.480,00
Struttura Semplice	da 35,00	B 1	27.330,00
	da 0 a 34,99	B2	23.330,00
Incarico Professionale	da 42	C1	32.375,00
	da 28 a 41,99	C2	25.330,00
	da 22 a 27,99	C3	19.195,00
	da 0 a 21,99	C4	12.165,00
Incarico iniziale		D	1.620,00

Tipologia incarico Dirigenza P.T.A	Range Punteggio Incarico	Fascia	Valore
Struttura Complessa	oltre 44,00	A1	45.000,0
	da 0 a 44,00	A2	42.000,0
Struttura semplice	oltre 20,00	B1	38.000,0
	da 0 a 20,00	B2	35.000,0
Incarico professionale	oltre 15	C2	24.500,0
	da 10 a 15,00	C3	18.500,0
	da 0 a 9,99	C4	12.500,0

#### **CAPO IV**

#### **Il sistema di valutazione incarichi**

##### Art.13 Verifica e valutazione

1. L'IZSLER prende atto di quanto disciplinato in materia di verifica e valutazione dei Dirigenti rispettivamente al Capo VIII del CCNL 19.12.2019 (Dirigenza Sanitaria) e al Titolo III, Capo III del CCNL 17.12.2020 (Dirigenza Area Funzioni locali – sezione dirigenti Professionali Tecnici e Amministrativi).
2. Gli organismi preposti alla valutazione dei dirigenti sono il Collegio Tecnico e il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni, secondo quanto disposto dagli artt. 57, comma 1 CCNL 19.12.2019 e art. 76, comma 1 CCNL 17.12.2020.
3. Si assumono, conseguentemente e coerentemente, le procedure e le modalità di valutazione dei dirigenti previste dalla richiamata normativa contrattuale vigente e dal Regolamento aziendale sulla valutazione.

##### Art.14 Effetti della valutazione

1. L'esito negativo della valutazione effettuata dagli organismi richiamati al precedente art. 13 produce gli effetti espressamente previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali e, nello specifico:

- artt.60, 61 e 62 Ccnl 19.12.2019;
  - artt.79, 80 e 81 Ccnl 17.12.2020;
- che si richiamano integralmente.
2. L'esito positivo della valutazione sugli incarichi dirigenziali costituisce condizione indispensabile per il rinnovo dell'incarico ricoperto o per l'affidamento di altro incarico di pari o maggiore rilievo gestionale, economico e professionale, salvo quanto specificamente previsto dall'art.59, secondo comma, CCNL 19.12.2019 per i dirigenti neoassunti e per i dirigenti con incarico iniziale.

## **CAPO V**

### **Disposizioni di chiusura per l'applicazione del Sistema Aziendale degli incarichi dirigenziali**

#### Art.15 Disposizioni generali

1. L'IZSLER, tenuto conto quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. in materia di durata degli incarichi, prevede una revisione periodica della graduazione dell'assetto degli incarichi dirigenziali, preferibilmente con cadenza quinquennale, fermo restando eventuali diverse esigenze aziendali o modifiche introdotte da disposizioni contrattuali o di legge.
2. Qualora l'IZSLER, al fine di assicurare maggiore funzionalità e flessibilità alla propria organizzazione, ovvero in relazione a motivate esigenze organizzative, disponga il passaggio di un Dirigente ad altro incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa di quello originario, assumerà le proprie determinazioni nelle more, rispettivamente, di quanto previsto dagli artt. 23, comma 7 e 24, comma 5, CCNL 23.01.2024 e dal combinato disposto di cui all'art. 71, comma 8, e art.31 CCNL 17.12.2020.
3. Non è consentito l'accesso al regime di impegno ridotto ai Dirigenti Sanitari che siano titolari di incarico di Dirigente Responsabile di Struttura Complessa ovvero Semplice che non sia articolazione interna di Strutture Complessa, ciò ai sensi dell'art. 20, comma 1, lett. f) punto 18-bis della Legge n.488/1999.
4. Non è consentito l'affidamento di un incarico di Struttura Complessa ovvero Semplice che non sia articolazione interna di strutture complesse ai Dirigenti Sanitari che fruiscono del regime di lavoro ad impegno ridotto.
5. Le diverse tipologie di incarico non sono cumulabili tra di loro ai sensi dell'art.22, comma 6, CCNL 23.01.2024 e art. 70, comma 4 CCNL 17.12.2020, fatta eccezione dell'incarico di Direttore di Dipartimento che può essere assegnato esclusivamente ad un Direttore di Struttura complessa.
6. Solo per specifiche e motivate esigenze organizzative connesse a eccezionali e/o temporanee carenze di organico, tenuto conto delle caratteristiche dell'incarico, al dirigente affidatario di incarico dirigenziale può essere attribuito *ad interim* e per un periodo definito, un altro incarico da parte del Direttore Generale ai sensi dell'art. 25 CCNL 23.01.2024 e 73 CCNL 17.12.2020.
7. Nel rispetto dell'art. 1, comma 4, lett. e) della Legge 6 novembre 2012 n. 190 è prevista la rotazione degli incarichi, la cui applicazione è finalizzata a garantire la piena attuazione del sistema di contrasto alla corruzione, nonché la più efficace ed

efficiente utilizzazione delle risorse in relazione ai mutevoli assetti funzionali, organizzativi e ai processi di riorganizzazione, anche al fine di favorire lo sviluppo della professionalità dei dirigenti.

8. In considerazione delle peculiarità dell'Istituto quale Ente del S.S.N., l'applicabilità del principio della rotazione presenta delle criticità peculiari in ragione della specificità delle competenze richieste e della mancata definizione delle discipline.
9. Gli specifici criteri di rotazione ordinaria degli incarichi saranno individuati, come previsto dallo stesso Piano Anticorruzione Nazionale, attraverso la puntuale mappatura degli incarichi/funzioni più sensibili, a partire dall'individuazione delle funzioni fungibili e, utilizzando tutti gli strumenti disponibili in tema di gestione del personale e allocazione delle risorse.

#### Art.16

#### Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione definitiva dell'atto di organizzazione aziendale.